



▶ CONTENU

- Gestion économique et financière (comptabilité, rentabilité, analyse financière...)
- Administration et secrétariat (word, excel, comptabilité informatique, logiciel devis...)
- Commercial et relations extérieures (marchés privés, marchés publics, stratégie de communication...)
- Gestion des Ressources Humaines (statut du conjoint, droit de la famille, personnel, paye...)

▶ OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Rendre performante la gestion courante de l'entreprise (gestion commerciale, juridique, financière, du personnel...)
- Savoir analyser la rentabilité financière de l'entreprise
- Opérer des choix stratégiques

▶ MOYENS

- 2 ans de formation, soit 2 jours par mois
- Assistance téléphonique permanente
- Prêt d'ordinateurs portables pour les sessions d'informatique

▶ **Nouvelle session**
Début le
20 novembre 2017

> Participation demandée : 200 euros

Conjointes, créateurs et futurs repreneurs, formez-vous!

▶ DEMANDE D'INFORMATION

Si cette formation vous intéresse, retournez le coupon par mail à d.gaudillere@capeb71.fr ou fax au 03.85.90.97.79 ou par courrier à - CAPEB 71- CS 10 026 - 5 rue George EASTMAN-71102 CHALON SUR SAONE CEDEX.

> Statut du stagiaire :

- Salarié
- Gérant salarié
- Gérant non salarié
- Artisan
- Conjoint collaborateur ou associé
- Conjointe salariée dans l'entreprise

CODE NAF (Ancien code APE)

Nb de salariés dans l'entreprise

Cachet entreprise

▶ **Votre contact : Delphine GAUDILLÈRE**
au 03.85.90.97.77